

MĚSTSKÝ ÚŘAD PASKOV

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Paskov vyhláší výběrové řízení č. 2/2024
na obsazení pracovního místa v rámci Městského úřadu Paskova

Druh práce: investiční technik-správa majetku
Odbor úřadu:
Místo výkonu práce: území Městského úřadu Paskov (Paskov, Oprechtice)

Předpoklady:

- státní občan ČR nebo cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládání jednacích jazyků

Požadovaná kvalifikace:

-vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné (nejlépe technického nebo ekonomického směru), případně středoškolské s nejméně desetiletou praxí (technického nebo ekonomického směru).

Vykonávané činnosti:

1. investorsko-inženýrská činnost ve fázi přípravy, realizace a předání přidělených staveb vypracování investičního záměru a zajištění zadání staveb, studie staveb, projektovou dokumentaci staveb včetně konzultací (i s budoucím uživatelem) a konečného odsouhlasení, zadání měřičských a průzkumových prací,
2. příprava a zajišťování dokumentace pro získání příslušných povolení k realizaci staveb,
3. příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu (zpracování zadávací dokumentace výběrových řízení na veřejné zakázky, příprava dokumentace pro hodnotící komisi,
4. příprava nebo realizace jednotlivých investic menšího rozsahu nebo částí velkých investic (příprava, uzavírání a provádění změn smluv, prověřování a zajišťování úplnosti investiční dokumentace, zpracovávání zápisů a protokolů o předání staveb, zajišťování odstraňování nedostatků v průběhu jejich realizace, průběžná kontrola čerpání finančních prostředků z rozpočtu...),
5. podílí se na přípravě podkladů pro žádosti o dotace či granty, dohlíží na dodržování dotačních podmínek v oblasti přípravy a realizace stavby a připravuje podklady pro závěrečné vyhodnocení akce dle podmínek provázejících přidělení finančních prostředků v rozsahu kompetence odborného referenta,
6. koordinace přípravy, realizace, předávání staveb, včetně smluvních vztahů při investorsko-inženýrské činnosti, kontrola dodržování lhůt, kontrolu a potvrzení faktur, dodacích listů v souladu s cenovými předpisy, kontrola realizace a fakturaci dle rozpočtu stavby,
7. vedení písemné agendy, technické dokumentace a veškeré předepsané doklady k jednotlivým akcím,
8. Vedení evidence majetku města včetně plánů oprav, údržby a rekonstrukcí.

Výhodou je znalost zákonů:

- zák. č.128/2000 Sb. zákon o obcích
- zák. č. 312/2002 Sb. o úřednicích územních samosprávných celků.
- zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách
- zákona 20/1987 Sb. o státní památkové péči (péče o kulturní památky)
- stavebního zákona (příprava a zajišťování územních rozhodnutí, ohlášení, stavebních povolení) výhodou
- praxe při zadávání veřejných zakázek, v oblasti stavebnictví a při administraci dotačních programů je výhodou.

Další požadavky:

- řídičský průkaz skupiny B, aktivní řidič, povinnost řídit referentské vozidlo
- znalost práce na PC (Windows, MS Office, práce s PDF. dokumenty, internet),
- autorizace ve stavebním oboru (výhodou).
- samostatnost, spolehlivost,
- rozhodnost, odolnost proti stresu,
- organizační schopnosti,
- ochota se dále vzdělávat,
- umění jednat s lidmi, komunikační dovednosti, empatie,
- smysl pro týmovou práci,
- výrazný smysl pro zodpovědnost,
- pozitivní myšlení.

Platová třída: 10., platový stupeň, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., v případě SŠ vzdělání se odečítají roky praxe za nižší vzdělání

Pracovní poměr: doba neurčitá

Uchazeč je povinen podat písemnou přihlášku, která musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- číslo výběrového řízení
- datum a vlastnoruční podpis

Doklady, které zájemce připojí k přihlášce:

- životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (cizí státní příslušník obdobný doklad)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Lhůta, místo a způsob pro podání přihlášky: do 31.7. 2024 14:00 hodin
poštou nebo osobním doručením v podatelně
Městského úřadu Paskov
Odbor správních činností
Nádražní 700
739 21 Paskov

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů.

Předpokládaný nástup 1.9.2024

S případnými dotazy se obraťte na tajemníka úřadu tel: 725 591 019, vaclav.bukovsky@mesto-paskov.cz

Ing. Václav Bukovský
tajemník Městského úřadu Paskov