

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Brušperk vyhláší výběrové řízení
na obsazení funkce

ÚŘEDNÍKA – REFERENTA STAVEBNÍHO ÚŘADU BRUŠPERK

1. **Zaměstnavatel:** Město Brušperk, Městský úřad Brušperk.
2. **Druh práce:** Provádění úkonů souvisejících s pracovním zařazením referenta stavebního úřadu – dle zákona 283/2021 Sb., v platném znění (stavební zákon).
3. **Místo výkonu práce:** Město Brušperk (kancelář), obce Fryčovice, Hukvaldy, Stará Ves nad Ondřejnicí a Krmelín (výjezdy).
4. **Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**
 - způsobilost k právním úkonům
 - bezúhonnost
 - **SŠ nebo VŠ stavebního zaměření, vše ostatní zvládneme společně během pracovního poměru** (detaily viz zákon č. 283/2021 Sb., § 30a)
 - zkouška zvláštní odborné způsobilosti ve smyslu zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, **výhodou.**
 - řidičské oprávnění skupiny B **výhodou.**
5. **Požadavky pro vznik pracovního poměru:**
 - organizační a komunikační schopnosti, schopnost týmové práce, znalost práce na PC (Word, Excel, Internet).
6. **Platová třída:**
 - **9. třída** (21.710 Kč - 31.820 Kč) + **osobní ohodnocení po dosažení zkoušky zvláštní odborné způsobilosti 10. třída** (23.390 Kč - 34.370 Kč) + **osobní ohodnocení**

Vše podle šesté části zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a na základě Nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.
7. **Zaměstnanecké výhody:**
 - 25 dnů dovolená
 - 5 dnů indispoziční volno (sick days)
 - pololetní odměny
 - 5 000 Kč příspěvek na rekondiční aktivity a produkty (např. dovolená, pohybové aktivity, vitamíny, ...)
 - příspěvek na stravování,
 - až 20 000 Kč ročně příspěvek na důchodové připojištění
 - pružná pracovní doba

8. Přihláška zájemce musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, datum a podpis zájemce

9. K přihlášce se připojují tyto doklady:

- životopis, včetně údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech, které se týkají druhu práce (viz bod č. 2)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem.

10. Doba uzavření pracovního poměru:

Na dobu neurčitou s nástupem od 1. 12.2024, nebo ihned, se zkušební dobou 3 měsíců.

11. Lhůta, adresa a způsob podání přihlášky:

Přihlášky s požadovanými doklady zašlete nejpozději **do 15.11.2024**, a to jedním z následujících způsobů:

- **osobním podáním** na podatelnu Městského úřadu Brušperk v pracovní dny
- prostřednictvím provozovatele **poštovních služeb** na adresu: Městský úřad Brušperk, tajemník Městského úřadu, K Náměstí 22, 739 44 Brušperk
- e-mailem na adresu **urad@brusperk-mesto.cz**

O včasnosti podání přihlášky rozhoduje den jejího doručení.

Ing. Petr Urbanec, tajemník Městského úřadu Brušperku